**Протокол засідання педагогічної ради**

**(**Платформа Zoom **)**

Від 05 травня 2020 року № 10

с.Чорнолізці

присутні – Присутні: всі члени педагогічної ради

Голова педагогічної ради – М.М.Мельник

Секретар педагогічної ради –Г.В.Петрів

Педагогічна рада - онлайн (Платформа Zoom)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про організоване завершення 2019/2020 навчального року в умовах карантину.
2. Про проведення підсумкового оцінювання у 2019/2020 навчального року в умовах дистанційного навчання.
3. Про забезпечення організованого виконання освітньої програми закладу, навчального плану та освітнього процесу в умовах карантину.
4. Про завершення оформлення шкільної документації (класні журнали, свідоцтва досягнень, табелі, додатки до свідоцтв про базову загальну освіту).
5. Про зарахування до гімназії учнів 1-го класу.
6. Про заборону проведення масових заходів із залученням учасників освітнього процесу ( Свято останнього дзвоника).
7. Про попередження дитячого травматизму та запобігання нещасним випадкам з учасниками освітнього процесу на водних об’єктах району в умовах карантину.

**І СЛУХАЛИ:**

М.М.Мельник, директор школи, довів до відома присутніх, що відповідно до частин третьої та четвертої статті 10, частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 30.03.2020 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році», на виконання листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154 «Про рекомендації щодо організації роботи закладів освіти під час карантину», від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 31.03.2020 № 1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», від 16.04.2020 № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року», з метою організованого завершення 2019/2020 навчального року, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», завершити 2019/2020 навчальний рік в умовах карантину - дистанційно.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Організувати освітній процес у школі відповідно до структури навчального року, визначеною освітньою програмою закладу освіти;

2. Згідно чинного законодавства забезпечити переведення учнів до наступного класу та відрахування.

3. Усім здобувачам освіти видати відповідний документ про освіту (свідоцтво досягнень, табель успішності, свідоцтва про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту);

не пізніше 15 червня 2020 року

4.Розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-х класу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.

5.Учням 1-8-х та 10-го класів надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020/2021 навчального року.

6.Завершити 2019/2020 навчальний рік відповідно до визначеної структури навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів.

**ІІ СЛУХАЛИ:**

Н.Огринчук , заступника директора з навчально-виховної роботи, про проведення підсумкового оцінювання у 2019/2020 навчальному році в умовах дистанційного навчання.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

2. Планувати кількість та обсяг завдань та контрольних заходів з урахуванням принципу здоров’язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів.

3. Забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

4. Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції.

5. Укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу.

**ІІІ СЛУХАЛИ**:

Мельника М.М., директора школи, про забезпечення організованого виконання освітньої програми закладу, навчального плану та освітнього процесу в умовах карантину.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Забезпечити організацію виконання освітньої програми, навчального плану та освітнього процесу.

2. В умовах карантину та після його завершення вжити заходів щодо додержання вимог державних стандартів загальної середньої освіти та засвоєння учнями змісту кожного навчального предмета (інтегрованого курсу), використовуючи при цьому під час карантину технології дистанційного навчання, та за рахунок ущільнення вивчення відповідного матеріалу після завершення карантину з організацією повторення окремих тем на початку наступного навчального року.

**ІV СЛУХАЛИ:**

Н.М.Огринчук, заступника директора з навчально-виховної роботи, про завершення оформлення шкільної документації (класні журнали, свідоцтва досягнень, табелі, додатки до свідоцтв про базову загальну освіту).

**УХВАЛИЛИ:**

1.Завершити оформлення шкільної документації (класні журнали, свідоцтва досягнень, табелі, додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту тощо) після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

**V СЛУХАЛИ:**

Н.М.Огринчук, заступника директора з навчально-виховної роботи, про зарахування до школи учнів 1-го класу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати прийом документів, необхідних для зарахування до першого класу

з 30 квітня по 31 травня 2020 року

2. Дозволити прийом документів та їх копій щодо зарахування до школи у електронному вигляді, врахувавши, що згідно з пунктом 8 розділу IV Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480, вхідні документи, надіслані у такий спосіб, реєструються окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата.

3. Видати наказ про зарахування дітей до першого класу та оприлюднити його на шкільному веб-сайті

до 29 травня 2020 року

**VІ СЛУХАЛИ:**

М.М.Мельник, директор школи, про заборону проведення масових заходів із залученням учасників освітнього процесу ( Свято останнього дзвоника).

**УХВАЛИЛИ:**

1.Заборонити проведення масових заходів із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі Свята останнього дзвоника.

**VІІ СЛУХАЛИ:**

К.П.Костюк, заступника директора з виховної роботи, про попередження дитячого травматизму та запобігання нещасним випадкам з учасниками освітнього процесу на водних об’єктах району в умовах карантину.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Обладнати в закладі освіти тематичний куточок з інформацією про заходи безпеки на воді, надання першої допомоги потерпілим після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

2.Класним керівникам провести дистанційно заняття з вивчення правил поведінки на воді, надання першої допомоги потерпілим.

До 18.05.2020

Голова педагогічної ради: Мельник М.М.

Секретар педагогічної ради: Петрів Г.В.